

## 09. Liste des participants

### Liste des participants

La liste contient les noms des participants avec les numéros de téléphone et la possibilité de leur envoyer un courriel. En cliquant sur le nom d'un participant, tu ouvres un lien qui te donne l'adresse postale du participant.

Aquarellieren für Fortgeschrittene (E_737808)				
Détails du cours	Liste d. leçons	Liste de présence	Participants	Cours continuat.
← Retour à l'aperçu				
Nom Prénom	Tél. privé	Tél. prof.	Portable	Tous
Brändle Lucia, Madame	+41 71 901 13 30		+41 79 901 44 40	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Keller Roman, Monsieur	+41 71 463 38 39			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Schneider Lucia, Madame	+41 71 988 54 61	+41 71 988 66 41		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Stadel Margit, Madame	+41 71 298 14 10			Aucun courriel disponible
Thomson Mir, Monsieur	+41 71 463 20 43			Aucun courriel disponible
Tschäpfer Maya, Madame	+41 71 422 69 19			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Wagen Monika, Madame	+41 71 388 81 40	+41 71 388 81 41		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Info: Ce message est transmis au client par courriel, puis archivé. Les clients ne peuvent pas répondre à ce message.				<input type="button" value="Saisir courriel"/>

### Envoyer un courriel

#### Aucune réponse possible !

Les participants ne peuvent pas te répondre par retour de courriel. L'adresse du système de l'École-Club est saisie comme expéditeur

Tu peux envoyer un courriel à un ou à plusieurs participants simultanément. Coche dans la colonne tout à droite le ou les participants auxquels tu souhaites envoyer un courriel et clique sur le bouton "Saisir courriel".

Le lien activé avec le clic sur le bouton "Saisir courriel" ouvre une fenêtre de saisie.

Tu vois le ou les destinataires (1) ainsi que la ligne introductrice (2) placée automatiquement au début de ton message. Ce court texte mentionne ton nom et le nom du cours pour que le contexte du message soit clair pour les participants.

Saisisse un objet (3) et enfin le texte de ton message (4). Attention : sur le smartphone, la fenêtre pour saisir du texte ne s'ouvre pas, même si tu as choisi la version classique de MyDesk.

Le message envoyé est archivé dans le système. Tu peux également envoyer des pièces jointes (5);

- **Bon à savoir:** Tu peux d'inclure dans la liste des destinataires. Clique simplement dans la case «envoyer une copie à moi».

