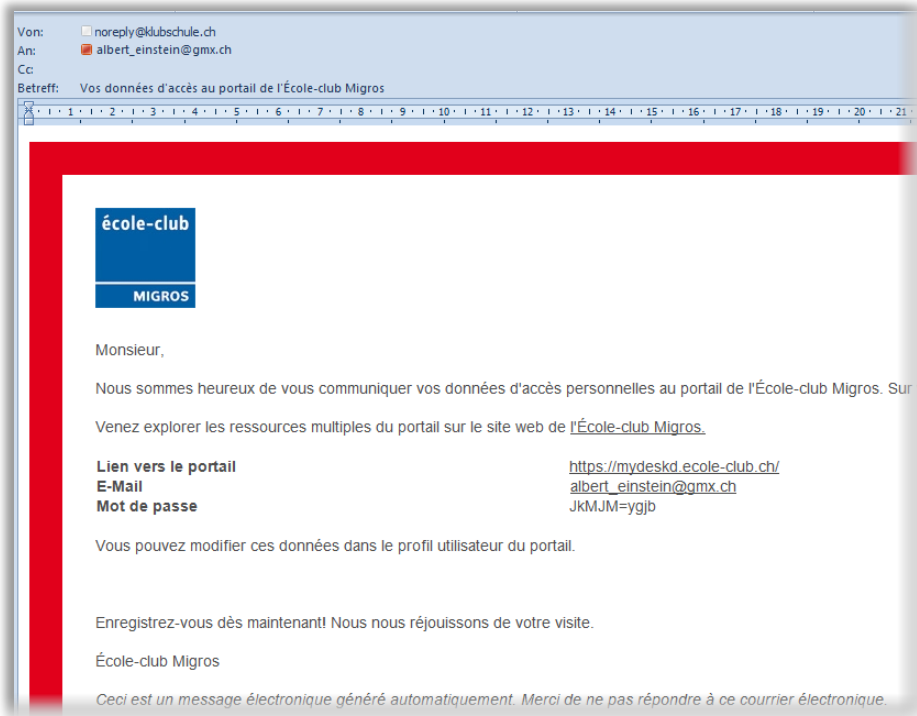


## 03. Première connexion – connexion – profil utilisateur

### Première connexion lors de ton embauche

Le premier contact avec le portail des enseignants se fera par un courriel. Tu y trouveras le mot de passe initial. Tu recevras ce courriel dès que l'École-club aura validé ton accès à myDesk.

**Tu n'as reçu aucun courriel ?**  
 Contrôle ton dossier spam et les filtres de ta boîte aux lettres. Tu peux te faire envoyer, en tout temps, un mot de passe initial en cliquant sur "Mot de passe oublié" dans le portail.

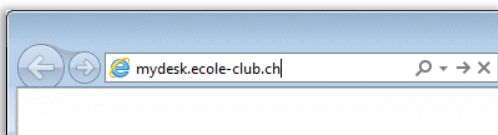


Sur ce courriel, un lien vers le portail, qu'il te faut absolument enregistrer sous tes favoris. Clique sur le lien pour ouvrir myDesk dans un navigateur et procéder à ta première connexion.

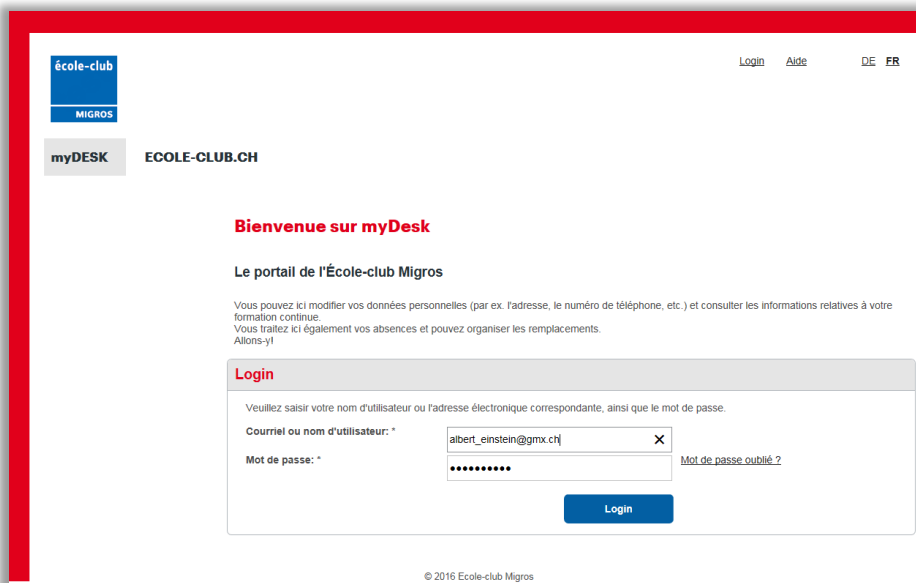
Il est également possible d'ouvrir un navigateur et d'y saisir directement l'adresse Internet :

<https://mydesk.ecole-club.ch>

**Navigateurs protégés ?**  
 myDesk fonctionne sur tous les navigateurs actuels, ainsi que sur les tablettes et smartphones. Il existe une version mobile pour les smartphones et les tablettes.



Tu accèdes à la page de connexion de myDesk. Saisis ton adresse électronique et le mot de passe qui t'a été attribué et confirme tes saisies en cliquant sur le champ bleu "Login".



Lors de la première connexion, le système te demande de définir un nouveau mot de passe. Saisis d'abord le mot de passe reçu, puis ton nouveau mot de passe. Répète ton nouveau mot de passe. Tu peux ainsi t'assurer que le mot de passe est bien celui que tu as choisi.

Ton mot de passe doit avoir entre 8 et 32 caractères. Il doit contenir des lettres, des chiffres ou des caractères spéciaux. Note que ton mot de passe ne sera accepté que s'il est considéré comme sûr par le système – signalé par la barre de sécurité du mot de passe sur «vert».

### Mot de passe sûr !

Veillez à saisir un mot de passe sûr. Des informations personnelles sur vous ainsi que sur les participants à vos cours sont enregistrées dans myDesk. La barre colorée "Sécurité du mot de passe" indique le degré de sécurité du mot de passe choisi.

### Enregistrer un mot de passe

Vous êtes ici pour la première fois?  
Remplacez votre mot de passe initial par un mot de passe personnel.

Vous avez oublié votre mot de passe et il a été réinitialisé?  
Enregistrez un nouveau mot de passe.


---

### Enregistrer un nouveau mot de passe

Pour modifier le mot de passe initial qui vous a été transmis, saisissez-le, puis saisissez un nouveau mot de passe personnel. Veillez à saisir un mot de passe sûr.

Mot de passe actuel: \*

Nouveau mot de passe: \*

Sécurité du mot de passe:  
 élevé

Votre mot de passe doit avoir entre 8 et 32 caractères. Il doit contenir des lettres, des chiffres ou des caractères spéciaux. La saisie est sensible à la casse.

Répéter mot de passe: \*

---

### Enregistrer un nom d'utilisateur

Souhaitez-vous enregistrer un nom d'utilisateur que vous pourrez utiliser en plus de votre adresse électronique pour vous connecter? La saisie d'un nom d'utilisateur est facultative. Le champ correspondant peut être laissé vide.

Adresse électronique: albert\_einstein@gmx.ch

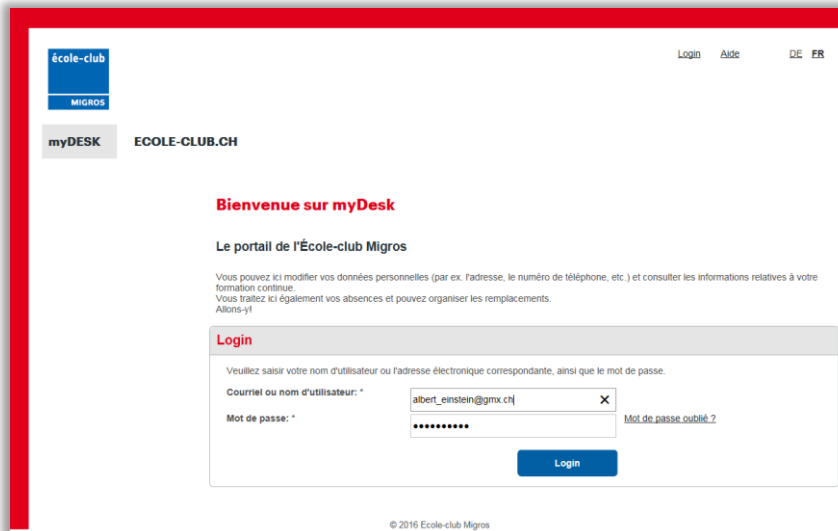
Nom d'utilisateur:

## Login

La page de connexion te permet d'ouvrir une session dans myDesk. Tu as besoin pour ce faire de ton adresse électronique ou de ton nom d'utilisateur et du mot de passe.

Saisis ton adresse électronique et ton mot de passe et confirme ta saisie en cliquant sur "Login".

**Les enseignants qui sont déjà employés chez nous et qui, jusqu'à présent, n'avaient pas accès à myDesk, sélectionnent l'option «mot de passe oublié».** Il suffit de saisir l'adresse électronique que qui a été communiquée à l'école (et par laquelle la correspondance avec l'école a lieu) et de définir un nouveau mot de passe. Ensuite, il faut entrer les données pour pouvoir utiliser les fonctions de myDesk.



## Mot de passe oublié

Si tu as oublié ton mot de passe, un nouveau mot de passe peut t'être envoyé à ton adresse électronique.



## Nom d'utilisateur

Si tu le souhaites, tu peux définir un nom d'utilisateur. Cela simplifie la procédure de connexion. Tu peux également définir un nom d'utilisateur ultérieurement en te rendant dans ton profil d'utilisateur.

Clique sur "Enregistrer les modifications" pour enregistrer le nouveau mot de passe et pour accéder à la page d'accueil de myDesk.

## Messages relatifs à myDesk

Les messages informatifs éventuels sur myDesk sont affichés dans la partie supérieure de la fenêtre de connexion. Il peut s'agir d'informations sur des nouveautés ou sur des travaux de maintenance à venir. Veille à toujours lire ces informations.

Vous pouvez ici modifier vos données personnelles (par ex. l'adresse, le numéro de téléphone, etc.) et consulter les informations relatives à votre formation continue.  
Vous traitez ici également vos absences et pouvez organiser les remplacements.  
Allons-y!

**Nouvelle version! Avez-vous déjà lu les notes de mise à jour?**

Votre myDesk est constamment amélioré et ses fonctionnalités étendues. Une nouvelle version a été publiée le 05.08.2014. Nous vous prions de prendre connaissance des dernières notes de mise à jour.

[Consulter les dernières notes de mise à jour](#)

**Login**

Veillez saisir votre nom d'utilisateur ou l'adresse électronique correspondante, ainsi que le mot de passe.

Courriel ou nom d'utilisateur: \*

## Profil utilisateur

Mes leçons  
Mes cours  
Planification  
Messages  
Profil utilisateur

**Informations de connexion**

E-mail: \* albert\_einstein@gmx.ch  
Nom d'utilisateur: albert  
Mot de passe: \*\*\*\*\*

[Traiter les données](#)  
[Modifier le mot de passe](#)

**Vos coordonnées**

Formule d'appel: Monsieur  
Prénom: \* Albert  
Nom de famille: \* Einstein  
Date de naissance: 15.11.1955

Adresse  
Adresse: \* Altonstrasse 43

Le profil utilisateur contient tes données personnelles enregistrées dans le système. Tu peux y modifier ton mot de passe, ton adresse électronique ainsi que ton nom d'utilisateur ou signaler à la centrale d'autres modifications de tes données personnelles.

## Modifier l'adresse électronique

Tu peux modifier ton adresse électronique sous "Traiter les données", dans le bloc des "Informations de connexion". Merci d'utiliser de préférence votre adresse email professionnelle (prénom.nomdefamille@trainer.miduca.ch), Tu peux également modifier ton nom d'utilisateur ou en définir un si tu

**Informations de connexion (login)** ✕

Cette adresse électronique est utilisée pour le login et l'envoi de messages. Si vous souhaitez la modifier, saisissez une nouvelle adresse électronique. Un nom d'utilisateur peut également être utilisé pour le login.

E-mail \*

Nom d'utilisateur

ne l'as

**Informations de connexion (login)** ✕

Cette adresse électronique est utilisée pour le login et l'envoi de messages. Si vous souhaitez la modifier, saisissez une nouvelle adresse électronique. Un nom d'utilisateur peut également être utilisé pour le login.

E-mail \*

Nom d'utilisateur

Si tu enregistres une nouvelle adresse électronique, tu reçois un code de confirmation à cette nouvelle adresse. Il faudra donc d'abord saisir correctement ce code et confirmer les modifications pour que la nouvelle adresse électronique soit valable. Dans le cas contraire, aucune modification n'est enregistrée et l'ancienne adresse électronique reste valable.

**Veillez confirmer votre adresse électronique** ✕

Un courriel avec un code de confirmation vient d'être envoyé à l'adresse électronique saisie **bertie.onestone@gmx.ch**...

Si vous n'avez reçu aucun courriel, contrôlez l'adresse électronique saisie ainsi que votre dossier spam ou adressez-vous à notre [assistance internet](#).

Code de confirmation:

Le changement d'adresse électronique est communiqué au service du personnel qui effectuera la modification.

## Modifier le mot de passe

### Modifier le mot de passe

Veillez saisir votre mot de passe actuel et votre nouveau mot de passe afin de modifier votre mot de passe. Veillez vous assurer du fait que votre mot de passe soit sûr.

Mot de passe actuel: \*

Nouveau mot de passe: \*

Sécurité du mot de passe:

■■■■■  
élevée

Votre mot de passe doit avoir entre 8 et 32 caractères. Il doit contenir des lettres, des chiffres ou des caractères spéciaux. La saisie est sensible à la casse.

Répéter mot de passe: \*

Interrompre Enregistrer les modifications

Tu peux à tout moment modifier ton mot de passe. Saisis d'abord ton ancien mot de passe, puis ton nouveau mot de passe. Répète ton nouveau mot de passe. Tu es ainsi assuré de ne pas définir un nouveau mot de passe différent de celui que tu souhaites à cause d'une erreur de frappe.

Ton mot de passe doit avoir entre 8 et 32 caractères. Il doit contenir des lettres, des chiffres ou des caractères spéciaux. La saisie est sensible à la casse. Ton mot de passe n'est accepté par le système que lorsqu'il est qualifié de sûr, c'est-à-dire quand la barre «sécurité du mot de passe» s'étend jusqu'au vert.